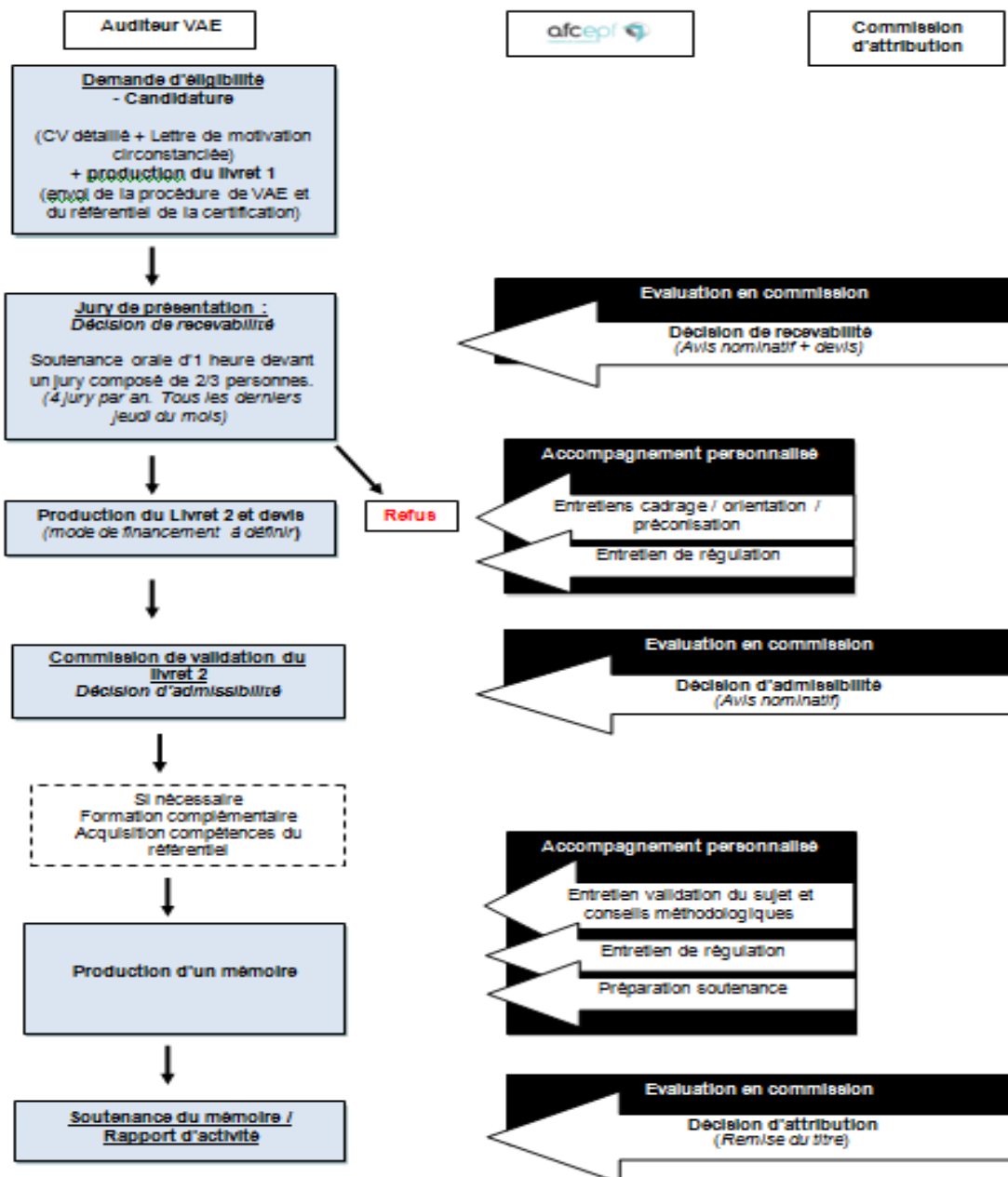


Obtention du titre
« Analyste Informaticien »
certifié niveau II, délivré par l'Afceptf
Démarche VAE



Le titre « **Analyste Informaticien** » certifié à Niveau II, Code NSF : 326n du Répertoire National des Certifications Professionnelles, sous Saisine du Ministère de l'industrie, par décret paru aux JO du 14/12/1995 (Homologation), du 30/07/1999 (Renouvellement), du 12/10/2002 (Renouvellement), du 31/01/2006 (Renouvellement), du 12/05/2011 (Renouvellement) et du 07/06/2016 (Renouvellement) délivré par l'AFCEPF, sanctionne des compétences en conception et développement de systèmes informatiques, compétences nécessaires pour assurer des fonctions d'Ingénieur d'études et développement telles que définies selon le référentiel CIGREF.

Ce titre, nativement accessible aux auditeurs du parcours GTI de l'AFCEPF, est désormais ouvert à tous (sous critères d'éligibilité).

Critères d'éligibilité de la demande avant entretien d'évaluation

Pour tous les candidats quel que soit le niveau

Justifier d'un projet professionnel pertinent sur le domaine visé quant à l'obtention du titre validé idéalement par un bilan de compétences.

Justifiant d'une expérience minimum de 3 années en services études et développement à des tâches de conception, de modélisation et de réalisation de systèmes d'information et/ou d'encadrement d'équipes techniques de développement au niveau de la certification demandée.

Et justifier, le cas échéant, de modules suivis en formation initiale ou continue pouvant être évalués en équivalence par rapport au référentiel de compétences du titre.

Demande d'éligibilité - Constitution du « Livret 1 »

Cette demande d'admission est formalisée par :

- **Une lettre de motivation** adressée à la Direction pédagogique de l'AFCEPF, précisant :
 - que le candidat dispose de toutes les informations nécessaires à la bonne réalisation de la démarche d'obtention du titre de l'AFCEPF et qu'il se conformera à la dite démarche
 - le parcours pédagogique qu'aura suivi le candidat (dates et durées)
 - la date à laquelle il envisage de conclure sa démarche (soutenance du mémoire)
- **Un CV** détaillant les expériences professionnelles significatives illustrant en particulier les compétences exigées par le référentiel du titre.
- **Le Livret 1**, qui comportera en particulier :
 - **Le niveau de formation du candidat**
 - **Parcours professionnel**
 - **Une matrice de couverture des tâches réalisées**
 - **Attestations d'employeurs**
 - **Idéalement un bilan de compétences** établi par un organisme officiel
- **Le dossier VAE** de l'AFCEPF dûment renseigné et accompagné des frais de dossier (39 euros)

Décision de recevabilité (corps pédagogique / direction pédagogique)

Une soutenance orale d'une heure, devant un jury composé de 3 personnes dont le directeur pédagogique, est organisée 4 fois par an, tous les derniers jeudis du mois (Janvier, Avril, Juillet, Octobre). Cette soutenance portera sur le livret 1.

A l'issue de cette soutenance, le corps pédagogique se prononce sur une décision d'éligibilité du candidat, qui en sera informé par mail.

Le candidat accuse réception de cette décision et confirme, dans le cas d'une décision d'éligibilité, sa décision de poursuivre la démarche et de produire le « livret 2 ».

Constitution du « Livret 2 »

Le livret 2 comportera, en particulier :

- **CV détaillé** (parcours professionnel et parcours de formation)
- **Le volet « présentation détaillée du parcours professionnel »**

Explicitant par compétences et groupes de compétences exigées par le référentiel du titre, respectivement plusieurs missions/expériences (une fiche par expérience) illustrant la mise en œuvre des compétences en question (voir exemple de dossier).

Présentation de la fiche descriptive par mission :

- **Enumération des items ciblés du référentiel.** Dates et durée de la Mission. Présentation sommaire de l'entreprise, du service. Présentation du projet (contexte, objectifs, environnement). Poste et position hiérarchique. Présentation de la mission : Objectifs visés / Moyens mis en oeuvre (techniques et humains) / Méthodes mises en oeuvre (Organisation, méthodologie, plan qualité, ...) / Résultats fournis
- **Pour chacune des expériences citées**, apporter en annexe toute forme de preuve (lettre de mission, attestation employeur, recommandation sur l'honneur, ...), tous documents dûment certifiés, pouvant attester de la réalité de la mission présentée en expérience
- **Le volet parcours de formation**
 - Copie des diplômes obtenus
 - Certificats de formation, attestation de stage

Et respectivement pour toutes les formations détaillées au sein de ce volet,

- Durée et dates de la formation et de l'obtention de la certification
 - Programme pédagogique détaillé (objectifs, axes de contenus, compétences acquises)
- **Règlement des frais de dossier et frais d'accompagnement : 2100 € HT**

Décision d'admissibilité

La commission d'attribution du titre se réunit tous les trois mois.

A l'examen du dossier constitué, la commission se prononcera sur l'admissibilité du candidat.

Elle peut prendre les décisions suivantes :

- **Le référentiel de compétences est satisfait. La candidature est recevable.**
- **Le référentiel de compétences est partiellement satisfait.** La commission définit les modules de formation nécessaires à la complétude du référentiel de compétences ou préconise les épreuves de mise en situation et leurs modalités pour la complétude du référentiel.

La décision de la commission est notifiée par mail au candidat, qui en accuse réception et signifie son acceptation. *Le candidat peut faire appel de la décision de la commission par lettre recommandée.*

Production d'un mémoire

Accompagné par le directeur pédagogique de l'Afcepf ou un référent nommé par ce dernier, qui fait dans ce cadre office de tuteur de mémoire, le candidat définit un sujet de mémoire qu'il soutiendra dans **un délai de 12 mois à l'issue de la notification de la décision d'admissibilité** émise par la commission d'attribution du titre.

Le sujet du mémoire est un sujet libre. Ce mémoire devra faire la preuve des capacités et compétences fonctionnelles du candidat, toutes compétences exigées aux postes accessibles aux titulaires d'un titre de Niveau II.

Soutenance du mémoire

Une soutenance de mémoire par le candidat est assurée devant un jury qui établit une évaluation de cette soutenance.

Commission d'attribution du titre

La commission d'attribution du titre, à l'examen sur le fond et sur la forme du mémoire, qui aura été fourni en deux exemplaires reliés, et étayant sa décision sur la base des évaluations du jury de soutenance, se prononce sur la délivrance du titre.

La décision de la commission, peut être :

- **Titre accordé.** Une mention spécifique peut récompenser les travaux de grande qualité (Bien, Très Bien, Félicitations)
- **Report à l'écrit avec demande de compléments de travaux :** la décision de la commission est notifiée au candidat stipulant les travaux complémentaires exigés. Il ne sera pas nécessaire au candidat de procéder à une nouvelle soutenance
- **Report à l'oral, avec demande d'un nouveau mémoire :** la décision de la commission est notifiée au candidat explicitant sa décision.
- **Rejet de la candidature :** la décision de la commission est notifiée au candidat explicitant sa décision.

La commission est souveraine dans sa décision et n'offre pas de procédure d'appel.

